



ДЕТСКА ТРАДИЦИЯ  
**МАЛКИЯТ ПРИНЦ**

Пловдив, ул. "Леонардо Да Винчи" 47 тел.: 032/ 63 53 59  
тел./ факс: тел.: 032/ 63 53 60,  
[www.malkiatprinc.com](http://www.malkiatprinc.com), Facebook: Малкият принц

Утвърждавам:  
Със Заповед № РД-09-687 /11.09.2024 г.  
**Анелия Божанова,**  
Директор ДГ „Малкият принц“

# П Р А В И Л Н И К

## ЗА

## ПРОПУСКАТЕЛНИЯ

## РЕЖИМ В

## ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“

**УЧЕБНА 2024/2025г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на служители, родители, граждани и МПС на територията на ДГ „Малкият принц“, внасянето на обемисти багажи /товари/, както и изнасянето на материални средства в и от сградата /района/ на детската градина.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, родители, преподаватели по допълнителни педагогически и др. дейности и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на детската градина.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от портиерите / в трудово правоотношение с УС на УН към ДГ „Малкият принц“/, съгласно длъжностните им характеристики и утвърдения им график за работа.
4. Препис от Правилника се поставя на информационното табло на входа на сградата на ДГ „Малкият принц“ в началото на всяка учебна година, както и при актуализация
5. Посещенията на служители и граждани до Директора на ДГ „Малкият принц“ са разрешени и в зависимост от графика на директора.
6. Забранява достъпът на външни лица до детските занимални, гардеробни и спални посещения, както и в приемните фойета за деца в двата корпуса.
7. Достъп до административния сектор на ДГ „Малкият принц“ за родители и граждани, се осъществява при спазване на всички противоепидемични мерки на територията на страната(ако такива са въведени) и тези, които са регламентирани в образователната институция. Посетителите влизат от входа откъм ул. „Граф Игнатиев“ след разрешение и легитимация..
8. Лица без предпазни маски и калцуни, поставени правилно, в сградата не се допускат (при обявена епидемична обстановка).
9. Родителите изпращат децата си до входа на детското заведение и изчакват до края на провеждането на медицинския филтър от мед. лице. При констатиране на влошено здравословно състояние или грипоподобни симптоми медицинското лице има право да откаже прием на детето в детското заведение.
10. Децата от 3, 4, 5, 6, 7, 8 групи влизат през централен вход на ДГ „Малкият принц“ откъм ул. „Леонардо да Винчи“ 47. Децата от 1 и 2 групи влизат от входа на втори корпус - откъм ул „Борислав“.

## **II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС**

1. Служителите и родителите в ДГ „Малкият принц“ се допускат в двора, сградата и района на ДГ от портиера. Гражданите, посещаващи Директора и/или други длъжностни лица, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено, съобразно възможността му за прием на посетителя, с връчен от охранителя пропуск.

2. На външни, непознати за портиерите лица, портиерите имат право да изискват документ за самоличност за установяване на съответствие между лицето и името му, записват трите му имена в специална за целта Книга за посещенията на външни лица, в която попълват и останалите реквизити: име на лицето, което ще бъде посетено, цел на посещенията, дата, час на влизане и час на излизане.
3. На посещаващите лица се забранява отклоняване или посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат детското заведение, като върнат получените пропуски.
4. Не се разрешава влизането в района и сградата на ДГ „Малкият принц“ на лица, които:
  - Са въоръжени с огнестрелно, хладно или друг вид оръжие;
  - Са в неадекватно състояние и с неадекватно поведение -под въздействието на алкохол; опиати или други наркотични вещества; с явни психични отклонения или в състояние на силен афект;
  - Внасят упойващи вещества, спиртни напитки или други, опасни предмети и др., които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
  - Разпространяват /продават/ и/или рекламират литература и артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
  - Проявяват поведение, застрашаващо живота и здравето на деца и служители /от педофилски и/или вандалски характер/;
  - Водят със себе си кучета и/или други животни;
  - Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове или други подобни;
5. Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други/, кореспонденция, апаратура и други, от външни лица за съхраняване при портиера.
6. Пропускането и престоя на МПС в района на учебното заведение да става в съответствие с изискванията на Заповед на Кмета на Община Пловдив, както следва:
  - Чрез Пропуск – образец № 1 за:
    - а) МПС, обслужващи дейността на детската градина или на трети лица, с които са в договорни отношения /снабдители, куклени театри и други/;
    - б) За МПС, осигуряващи ремонтни дейности, заснемащи репортажи и събития, за спешни нужди и др.;
    - в) На служителите на автомобили на МВР, РСПАБ, РСЗБН, Бърза помощ, Общински съвет и Община Пловдив се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.
7. При влизане и излизане в/от района на детската градина задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
8. Пропуските се издават от упълномощено от Директора длъжностно лице – домакин на ДГ „Малкият принц“ – г-жа Елена Присадникова.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:**

1. Внасянето в района и сградата на ДГ „Малкият принц“ на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди става само и след информиране на ръководството на обекта.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника и имущества и други от сградата и района на ДГ „Малкият принц“ става само и след разрешение на ръководството на обекта и след проверка на съдържанието на същите от домакин или портиер.
3. При констатиране на нарушения при внасяне или изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства, имущества и други в и от сградата и района на ДГ „Малкият принц“ се докладва незабавно до Директора, а при необходимост и до съответното РПУ.