

ПРОТОКОЛ № 2
от 27.01.2023 г.

Дата на провеждане на работното заседание: 27.01.2023 г.

Време на провеждане - 17.30 ч.

Място на провеждане на заседанието – он-лайн /по имейл/

На заседанието присъстваха г-жа Божанова – директор на ДГ „Малкият принц“ и следните членове на Обществения съвет:

- 1.Проф. д-р Жанет Грудева - Попова – председател на ОС към ДГ „Малкият принц“
- 2.Гергана Александрова– заместник – кмет р-н „Централен“, Община Пловдив
- 3.Анелия Божанова –директор на ДГ „Малкият принц“
4. Станислава Михалева– зам. председател на Обществения съвет
- 5.Мехрибан Хаджиюсеин - член на Обществения съвет
- 6.Ивелина Гюрова - член на Обществения съвет

Заседанието бе свикано по плана за заседанията от проф. д-р Жанет Грудева - Попова– председател на Обществения съвет при ДГ „Малкият принц“. Заседанието се проведе при следния

Дневен ред:

1. Отчет на директора за изпълнението на четвъртото тримесечие по бюджет 2022 г.
2. Съгласуване на предложението за график на заседанията на Обществения съвет към ДГ „Малкият принц“ за 2023 г.

По първа точка:

Членовете на ОС са получили по електронен път отчета за четвърто тримесечие на бюджет 2022 г. в рамките на законоустановеното време-до края на м. януари. Сега те отново изразиха положителното си мнение и приемат изпълнението на бюджет 2022. Считат, че за градината е направено много с разумни разходи и чрез набиране на допълнителни средства от други източници. Г-жа Божанова благодари на Училищното настоятелство и всички родители, дарили средства за бъдещите планирани проекти за осъвременяване базата на детската градина, както и на всички други спонсори за проявената отзивчивост и щедрост!

По втора точка:

Г-жа Божанова запозна присъстващите на заседанието с предложението за график на Обществения съвет към ДГ „Малкият принц“ за останалата част на 2023 година. Заседанията са четири на брой през месеците март, април, юли и октомври. Възможно е провеждането на допълнително заседание във връзка с утвърждаването на нов бюджет на Р България и съответно утвърждаването на актуални единни разходни стандарти за образователните институции за 2023 година. Така предложения график бе единодушно приет и съгласуван от членовете на обществения съвет.

След изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

Протоколчик на ОС:

/Мехрибан Хаджиюсеин/

Председател на ОС:

/проф. д-р Жанет Грудева - Попова/



Детска градина „Малкият принц“

4000 Пловдив,
ул. „Леонардо Да Винчи“ 47,
032/63 53 60
m.prinz@dg.plovdiv.bg
www.malkiatprinc.com
ког по НЕИСПУО 1690110



ДО УС НА УН ПРИ ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“
ДО ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПРИ ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“
ДО СБУ КЪМ КНСБ В ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“

О Т Ч Е Т

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА 4-ТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА БЮДЖЕТ 2022 Г. НА ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“, ГР. ПЛОВДИВ

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА УС НА УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО,
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И НА СБУ КЪМ КНСБ ПРИ ДГ «МАЛКИЯТ ПРИНЦ»!**

Във връзка със Заповед №220А-631/31.03.2022 г. на Кмета на Община Пловдив за утвърждаване на формули и правила за определяне размера на бюджетните средства, получени по ЕРС и заповед №220А- 632/31.03.2022 г. за утвърждаване на формули и критерии за определяне размера на средствата от местни приходи на Кмета на Община Пловдив за детските градини за 2022 г., Ви предоставям следната информация за извършените разходи по видове и размери за **ЧЕТВЪРТО** тримесечие на бюджет 2022 г. към 31.12.2022г.

I. С бюджета от Делегираните от държавата дейности /ДДД/ основно се покриват разходите за заплати, други допълнителни възнаграждения на персонала по трудови правоотношения, други плащания по извънтрудови правоотношения, разходи за осигурителни вноски, както и разходи за издръжка - разходи за СТМ, квалификация на персонала, учебни разходи за подготвителните групи, храна съобразно чл.14, ал.1 от НФИСПУО и по чл.283,ал.9 от ЗПУО, текущи ремонти и капиталови разходи и др. Разпределението на разходите в ДДД за ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“ по параграфи от ЕБК към 31.12.2022г. са както следва:

Д-ст 311 ДГ- „Делегирани от държавата дейности“

- § 01-01 – възнаграждения на персонала по трудови правоотношения –	625 458.00
- § 02-02 – заплата на персонал по извън тр.правоотношение –	800.00
- § 02-05 – изплатени суми за СБКО,за облекло и др.на персонала-	19 825.00
- § 02-08 – обезщетения за персонал с характ.на възнаграждение –	56 967.00
- § 02-09 - др. плащания и възнаграждения –	7 259.00
- § 05-51 – осигурителни вноски от работодател за ДОО -	74 335.00

- § 05-52 - осигурителни вноски от работодател за УПФ –	17 949.00
- § 05-60 – здравно –осигурителни вноски от работодател –	31 983.00
- § 05-80 – вноски от работодател за ДЗПО -	17 145.00
- § 10-11- храна -	68 181.00
В т.ч.: чл.14, ал.1 от НФИСПУО -	8 738.00
чл.283,ал.9 от ЗПУО -	7 614.00
Храна-	51 829.00
- § 10 13 пост.инвентар и облекло-	1 383.00
- § 10-14 – учебни помагала-	8 781.00
- § 10 15 – материали -	41 255.00
В т.ч.: дезинфектанти ковид- 19-	2691.00
Мат- ли за деца със СОП-	2774.00
Мат -ли по д-ст 713 „Спорт за всички“ –	687.00
Перилни и почистващи препарати –	3259.00
Лазерно мултифункционално ус-во -2 бр. –	744.00
Канцеларски материали –	1305.00
Консумативи: торбички за прахосмукачка,	
подложки, бл. боя, валяци за	
боядисване,ЗУД, издания от РААБЕ,	
материали за смяна на плочки, пердета, 40 бр. тениски	
месингова табела, знамена, детски легла, дидактични шкафове,	
поставки за килими, офис-столове, флип-чартове и др.	29 795,00
- § 10-16 – вода ,горива и енергия -	41 201.00
В т.ч.: ел.енергия-	18 018,00
Топл.енергия-	20 223,00
Вода -	2 960,00
- §10-20 – разходи за външни услуги -	25 099,00
В т.ч.: СТМ-	1 434.00
Квалификация-	1 443,00
Пране	4 619,00
Зар.тонер к-ти,рем.принтери,	
отстр. на софтур.п-ми и др.-	3 762.00
Плуване	3 388,00
Интернет	1 180,00
ВАЛМИС- асансьори	2 055,00
ДИУЕЪР ЕООД- КОНТО	530,00
Периметрова охрана	750,00
Програмен продукт „Е-СФУК“	548,00
Др. р-ди / лаб.изсл.здр.кн-ки, обшиване на мокети	
Абонамент Монтесори общност, ремонтни дейности ел. инсталация	
Анализ вода,у-ние КУКЕП, оптимизация GOOGLE	
Техническо обслужване на пожарогасители и пож. кранове/	5 390,00

- § 10-30 - текущ ремонт -	0.00
- § 51-00 – основен ремонт на ДМА –	0.00
- § 52 01- придобив. на комп. и хардуер	3 816.00
- § 52-03- придобиване на др. оборудване, машини и съоръжения – В т.ч.: климатик AUX 18000 BTU- 1 690.00	3 480.00
- § 52 05 – придобиване на стопански инвентар -	0,00

Няма направени преразходи по отделните параграфи от ЕБК.
Няма просрочени задължения към доставчици.

Общо разходи от Делегиран бюджет ДД към 31.12.2022г. са 1 044 917.00 лв.

Дофинансиране на ДД по общинска програма „Монтесори” е следното:

- § 01-01- запл.и възнагр. На п-ла по тр.пр-ния	3 986.00
- § 02-02 за персонала по извънтрудови правоотношения	1 001.00
- § 05-51- осиг.вноски от раб-ли за ДОО	517.00
- § 05-52- осиг.вноски от раб- ли за УчПФ	157.00
- § 05-60- здравноосигур. Вноски от работодатели	227.00
- § 05-80- вн-ки за допълнит. Задълж.ос-не от раб- тели	132.00

Дейност 311- ДГ - Местни дейности:

II. С бюджета от Местните дейности /МД/ основно се покриват разходите за издръжка в детските градини. Разходи за придобиване на ДМА от местната дейност на стойност до 2000,00 лв. се извършват само след писмена положителна резолюция от Кмета на Община Пловдив или упълномощен от него заместник кмет. Когато средствата в местната дейност не достигат, разходи за издръжка се извършват и от средствата в ДДД.

Разпределението на разходите в ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ» по параграфи от ЕБК към 31.12.2022г. са както следва:

- §10-11 – храна –	28 822.00
-§ 10-13 - пост. инвентар и раб.облекло -	5 467,00
-§ 10-14 – Уч.и науч.р-ди,книги за библ. –	0,00

- § 10-15 – материали –	31 564.00
в т.ч.- перилни и почистващи –	29.00
- Канцеларски м- ли-	188.00
- Др.материали-	2 638.00
/лед крушки,леп.за плочки,стъклофибърна мрежа,гипс,боя, Тапетно лепило,хартия за печене,разкл.кутия,контакт,кабел, Отверка,оливерник,алум.дъска,маркер за бяла дъска, алкидна Боя гланц,копринена боя,фасаген, калцуни 1000бр., фасаген, материали за кухн. блок/	
- МОНТЕСОРИ МАТЕРИАЛИ ПО ПРОГРАМА „МОНТЕСОРИ“	28 709,00

-§10-16- вода,горива и енергия- 17 531.00

- Ел.енергия-	3 257.00
- Топлинна е-ия -	12 236.00
- Вода -	2 038.00

-§ 10-20- разходи за външни услуги- 20 616.00

- Пране на бельо-	1 708.00
- Тел.услуги,интернет-	289.00
- Анализ вода-	100.00
- Борика ел.подпис-	11,00
- КОНТО-	370.00
- ОМЕКС-	684,00
- Абон. Асансьори-	825.00
- През. Пожарогасители-	227,00
- Е-СФУК-	525.00
- МОНТЕСОРИ- супервизии-	560,00
- МОНТЕСОРИ ОБУЧЕНИЯ-	5 150.00
- МОНТЕСОРИ УЪРКШОП 6 участника	600.00
- ПЛУВАНЕ-	1 487.00
- Зареждане на тонер к-ти,рем.на принтер,диагн.на комп.с-ма,	
- Отстр.на софт.проблем и др./	3 258.00
- Обучение в Зимна академия за дир.-	345,00
- Ремонт ел. Пекарна-	158.00
- Периметрова охрана-	450.00
- ХИДРОДИНАМИКА- р- ция на тръбен кладенец-	1 943.00
- Квалификация „Повишаване дигит. Компетентности“	1 200.00
- Др.външни услуги-	726.00

- §10-30- текущ ремонт-	0,00
- §10-51- командировки в страната-	0.00
- § 52-01- придобиване на компютри и хардуер-	0.00
-	

- § 52-03 – придобиване на др. оборудване, машини и съор. **4 199.00**

Облагородяване на дворното пространство: ДОФИНАНСИРАНЕ по подпрограма „Проектиране и изграждане на нови детски площадки и/или ремонт и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските детски градини“ на Община Пловдив

- § 53-01- придобиване на програмни пр-ти- **0.00**

Общо разходи от делегиран бюджет МД 31.12.2022г. са 108 198.00 лв.

Няма направени преразходи по отделните параграфи от ЕБК.
Няма просрочени задължения към доставчици.

Изготвил: **Веселина Златанска**
Старши счетоводител на ДГ «Малкият принц»

С уважение,

Анелия Божанова
Директор ДГ „Малкият принц“

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“

1-во заседание: март 2023 г.

1. Съгласуване избора на учебни помагала и познавателни книжки за децата подлежащи на задължително предучилищно образование в ДГ “Малкият принц“ за учебната 2023/2024 година.
2. Предлагане на мерки за подобряване качеството на образователния процес в контекста на Новата образователна програма на Община Пловдив за периода 2023-2026 година.

2-ро заседание: април 2023 г.

1. Финансов отчет на директора за първото тримесечие на 2023 г.
1. Становище на Обществения съвет за отчета и разпределението на бюджет 2023 г (при наличието на утвърден бюджет!). по дейности и за размера на капиталовите разходи; Към проекта на бюджета директорът на ДГ ще приложи обяснителна записка с информация за:
 - очакваните приходи и разходи по видове;
 - параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал - численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонала, осигурителни вноски;
 - списък на капиталовите разходи;
 - разпределение на бюджета по дейности;
 - основните ограничения при формирането на бюджета;
 - размера на целевите средства по видове;
 - размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
 - съгласуване предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина /т.е. за преходния остатък/.

3-то заседание: юли 2023 г.

1. Предлагане на политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на детската градина. – /при необходимост/
2. Отчет на директора за изпълнението на второто тримесечие на бюджет 2023 г.

4-то заседание: октомври 2023 г.

1. Отчет на дейността на Обществения съвет за учебната 2022/2023г.
3. Предлагане на мерки за подобряване качеството на образователния процес в контекста на Стратегията за развитие на образованието в Община Пловдив.
5. Отчет на директора за изпълнението на трето тримесечие на бюджета на ДГ “Малкият принц“ за 2023г.

**Графикът е отворена система и са възможни промени и провеждането на допълнителни заседания при нужда от такива.*