

ПРОТОКОЛ № 2
от 24.04.2023 г.

Дата на провеждане на работното заседание: 24.04.2023 г.

Време на провеждане - 18.30 ч.

Място на провеждане на заседанието – он-лайн /по имейл/

На заседанието присъстваха г-жа Божанова – директор на ДГ „Малкият принц“ и следните членове на Обществения съвет:

- 1.Проф. д-р Жанет Грудева - Попова – председател на ОС към ДГ „Малкият принц“
- 2.Гергана Александрова– заместник – кмет р-н „Централен“, Община Пловдив
- 3.Анелия Божанова –директор на ДГ „Малкият принц“
4. Станислава Михалева– зам. председател на Обществения съвет
- 5.Мехрибан Хаджиосеин - член на Обществения съвет
- 6.Ивелина Гюрова - член на Обществения съвет

Заседанието бе свикано по плана за заседанията от Проф. д-р Жанет Грудева - Попова – председател на Обществения съвет при ДГ „Малкият принц“. Заседанието се проведе при следния

Дневен ред:

1. Представяне на Обяснителна записка за 1-во тримесечие на 2023 година.
2. Приемане на Проект на бюджет на ДГ „Малкият принц“ за 2023 година.
3. Приемане и съгласуване избора на познавателни книжки за различните възрастови групи за учебната 2023-2024 година.
4. Разни.

По първа точка:

Членовете на ОС получиха по електронен път отчета за първото тримесечие на бюджет 2023 г. в рамките на законоустановеното време-до края на м. април. Членовете към ОС на ДГ „Малкият принц“ приемат изпълнението за първото тримесечие на 2023. Засегнат бе въпросът за многократно завишените разходи за топлоенергия, електрическа енергия и покачването на цените на храните и услугите. Г-жа Божанова – директор на ДГ „Малкият принц“, изрази опасенията си, че предстои трудна и финансово нестабилна година, в която всички разходвани средства трябва да са предварително много добре обмислени, вземайки под внимание лисвацият към момента държавен бюджет за 2023 година и съответно утвърден такъв за образователната институция.

По втора точка:

Директорът на ДГ подробно запозна присъстващите с всички компоненти на планирания за 2023 г. бюджет и подробно коментира дейностите и параграфите по него:

- очакваните приходи и разходи по видове;
- параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал - численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонала, осигурителни вноски;
- списък на капиталовите разходи;
- разпределение на бюджета по дейности;
- основните ограничения при формирането на бюджета;
- размера на целевите средства по видове;
- размера на установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;

Проектобюджетът е съставен по удължения държавен бюджет за 2022, като в кратки срокове след приемането на нов държавен бюджет за 2023 година, същия ще бъде актуализиран.

В Проекта на Делегирани от Държавата Дейности са включени в параграф:

01-00 Заплати и възнаграждения на персонала нает по служебни и трудови правоотношения – са включени средствата за осигуряване на заплатите на педагогическият, непедagogическият и административния персонал в детската градина.

02-00 Други възнаграждения и плащания на персонала – включва няколко подпараграфа:

02-02 – **за персонал, нает по извън-трудова правоотношения** – включена е сумата, която обикновено разходваме годишно за осигуряване услуги от юриконсулт, който изготвя и придвижва процедурите на поръчки по ЗОП за доставчици на храна по обособени позиции, за нуждите на ДГ „Малкият принц“.

02-05 изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждения – тук са включени сумите за:

- Съгласно разпоредбите на чл. 292 от Кодекса на труда, социално-битовото и културно обслужване (СБКО) на работниците и служителите се финансира със средства на работодателя
- Съгласно чл. 44 и чл.45 от КТД на Община Пловдив от 02.09.2021г. – суми за представително облекло на педагогическите специалисти и непедagogическите специалисти.

02-09 **други плащания и възнаграждения** – тук се включват първите 3 дни отпуск по болест, които се плащат от работодателя.

05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодателя – целият параграф включва всички осигурителни плащания за годината по подпараграфи:

05-51 Осигурителни вноски от работодателя за Държавно обществено осигуряване

05-52 Осигурителни вноски от работодателя за универсален пенсионен фонд

05-60 Здравно-осигурителни вноски от работодателя

05-80 Вноски за допълнително здравно осигуряване от работодателя

10-00 Издръжка – в този параграф са включени средства, с които осигуряваме разходите по присъща издръжка, квалификационна дейност на педагогическите специалисти ; осигуряване годишно обслужване от лицензирана фирма по трудова медицина и други по съответните подпараграфи:

10-11 Храна: В този параграф от тази година са включени вече **3 вида целеви средства** осигуряващи:

- Средства за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас, съгласно чл.14, ал.1 от НФИСПУО
- Средства за подпомагане заплащането на такси по чл.283, ал. 9 от ЗПУО –/Норматив в РМС 50/03.02.2022 за приемане стандарти за делегирани от държавата дейности /
- Норматив за издръжка на дете в ДГ или общ. училище –/Нов норматив в РМС 50/03.02.2022 за приемане стандарти за делегирани от държавата дейности, който обезпечава отпадането на таксите за ДГ/ Част от тази сума е предвидена за разпределение в параграфите за материали, ток, вода и енергия и услуги.

Сумирани средствата заложили по този подпараграф са в размер на **104 192 лв. за 2023г.** Преходният остатък от целеви средства за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас, съгласно чл.14, ал.1 от НФИСПУО – за 2022г. е в размер на 18 974 лв.

10-15 Материали – в този параграф са включени средства за осигуряване на необходимите материали за нормалното функциониране на детските групи в образователната институция – санитарни материали, дезинфектанти, канцеларски, дидактични, мебели, учен. пособия и др.

10-16 Вода, горива, енергия – Все по-голяма част от разходите за топлинна енергия, електрическа енергия и вода се разходват от Държавна дейност, защото съобразно НФИСПУО издръжката на подготвителните групи се покрива от разходните стандарти.

10-20 Разходи за външни услуги - Заложените средства в този подпараграф се разходват за:

- Годишното осигуряване обслужване от лицензирана фирма по трудова медицина – замерване факторите на работната среда, регулярни медицински прегледи, изготвяне на съответната документация и др.
- Квалификацията на педагогическия персонал, съобразно изискванията на Наредба № 15/ 22.07.2019 г. – различни видове обучения и семинари.

"Разходи за персонал" са плащанията по трудови или облигационни правоотношения на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал, пряко ангажиран с дейността, включващи разходите за основни и допълнителни възнаграждения, други възнаграждения и плащания за персонала, задължителни осигурителни вноски от работодателя и разходите, класифицирани като издръжка съгласно Единната бюджетна класификация, но представляващи допълнителни плащания за персонал по Кодекса на труда.

"Разходи за присъща издръжка" са разходите за материали, външни услуги, вода, горива, енергия, учебно-технически пособия и други, които са пряко свързани с дейността по отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата и учениците и са неразделна част от нея. В разходите за присъща издръжка не се включват разходите за допълнителни и спомагателни дейности, подпомагащи изпълнението на основната дейност и/или които

могат да бъдат обособени в отделна дейност, както и разходите за храна в детските градини.

В Проекта на Местна дейност са включени в параграф:

10-00 Издръжка – В този параграф, със средства от Община Пловдив се осигуряват по подпараграфи:

10-11 Храна – изхранването на децата в детските групи

10-13 Постелен инвентар и облекло – осигурява се ежегодно нужното специално работно облекло, на категориите работници, които имат право на такова / Наредба № 11 за специалното работно облекло и предпазни средства/, както и подновяване различен постелен инвентар за детските групи – килими, спални комплекти, покривки и други.

10-14 Учебни и научни р-ди, книги за библиотека и др. – включва осигуряването на учебни книжки и помагала за децата от първа възрастова група.

За децата от втора, трета и четвърта възрастови групи, които през учебната 2023-2024 година ще са задължително подлежащи на предучилищно обучение – учебните помагала се осигуряват от Делегирани от държавата дейности, като средствата са целеви и се осигуряват от Държавата, след предварително подадени в съответните срокове – заявки, одобрени и проверени от Община Пловдив.

10-15 Материали – тук са включени средства за осигуряване материали и пособия за нормалното функциониране на образователната институция - пряко свързани с дейността по отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата. / перилни и почистващи препарати, дезинфектанти, канцеларски материали, дидактични материали, костюми за децата и др./

10-16 Вода, горива и енергия - разходи за топлинна енергия, електрическа енергия и вода.

10-20 Разходи за външни услуги – в този подпараграф са включени: ежеседмичното пране и дезинфекция на спално бельо; телефонни услуги, интернет за всички групи и административен сектор; ежегодно подновяване на електронни подписи; закупуване или абонамент за различните видове счетоводни програми, е -СФУК, програмни продукти за калкулации, поддръжка и ремонт на компютърните системи и принтери, регулярен анализ на вода от басейн – по изискване на РЗИ – Пловдив, ежегодно обслужване на пожарогасители и хидро -вентили в сградата; годишен контрол по безопасността на площадките за игра и др.

Към момента за 2023 година не са предвидени средства в местна дейност.

В Проекта на Дейност 338 Ресурсно подпомагане са включени в параграф:

10-15 Материали – средствата са за групите, в които има деца със специални образователни потребности – за осигуряване на допълнителни и специфични дидактични пособия и игри, образователни ресурси и други.

Проектът на бюджет на ДГ „Малкият принц“ за 2023 година е разработен в изпълнение на Заповед 22 ОА 632 / 31.03.2022г. на г-н Здравко Димитров – Кмет на Община Пловдив - за

утвърждаване на формули и критерии за определяне размера на средствата от местни приходи, които се предоставят на общинските детски градини и Заповед 21 ОА 631 / 31.03.2022г. на г-н Здравко Димитров – Кмет на Община Пловдив – за утвърждаване формули за разпределяне средствата от държавния бюджет, както и в изпълнение на РМС 50 /3.02.2022г., във връзка с удължения държавен бюджет за 2022 г.

Членовете на ОС единодушно приеха предложеното разпределение на бюджетните средства.

По трета точка:

Решение на Педагогическия съвет към ДГ „Малкият принц“ относно подбора на познавателни книжки и помагала, с които предстои да работят децата в различните възрастови групи през учебната 2023 – 2024 година.

След проведено заседание на 20.03.2023г. на Педагогическия съвет в ДГ „Малкият принц“, с Решение № 1 от Протокол № 4/20.03.2023г. – педагозите от различните възрастови групи разгледаха всички одобрени от МОН познавателни книжки на различните издателства. Направиха своя мотивиран и последователен избор да продължат да работят със следните познавателни книжки, спазвайки принципите на програмната система в ДГ „Малкият принц“:

- През учебната 2023/2024 г. първа, втора, трета и четвърта възрастови групи ще работят по познавателни книжки „Моливко” на издателство „Слово“.

Г-жа Божанова запозна членовете на Обществения съвет с направения от педагогическия съвет на ДГ „Малкият принц“ избор за познавателни книжки за децата в различните възрастови групи през учебната 2023/2024г. Тя мотивира избора на колегите с добро учебно съдържание и адекватност на задачите, поместени в помагалата. Последователността на избраните познавателни книжки е важна в процеса на ограмотяване, както и изборът на одобрени от МОН учебни помагала.

Направеният избор бе единодушно приет от всички членове на ОС.

По четвърта точка:

Г-жа Божанова обсъди с членовете на Обществения съвет бъдещите инициативи в детската градина, както и кандидатстването с проект към МОСВ за изграждането на 3 броя екологични пространства в ДГ „Малкият принц“. Родителите прегърнаха идеята и споделиха, че ако проекта бъде спечелен активно ще се включат в облагородяването на дворното пространство.

Протоколчик на ОС:

/Мехрибан Хаджиюсеин/

Председател на ОС:

/ Проф. д-р Жанет Грудева – Попова/