



ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
ПРИ ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“

град Пловдив, район Централен, ул. „Леонардо Да Винчи“ №47,
тел.032/635 359, тел/факс 032/635 360, e-mail: m.prinz@abv.bg, www.malkijatprinz.com

ПРОТОКОЛ № 3
от 18.03.2021 г.

Дата на провеждане на работното заседание: 16.03.2021 г.

Време на провеждане - 12.30 ч.

Място на провеждане на заседанието – он-лайн /по имейл/

На заседанието присъстваха г-жа Божанова – директор на ДГ „Малкият принц“ и следните членове на Обществения съвет:

- 1.София Ботушарова – председател на ОС към ДГ „Малкият принц“
- 2.Снежана Александрова – гл.експерт в отдел „Образование, Община Пловдив
- 3.Анелия Божанова –директор на ДГ „Малкият принц“
- 4.Веселина Стоянова– зам. председател на Обществения съвет
- 5.Мехрибан Хаджиюсеин - член на Обществения съвет
- 6.Марта Трайкова - член на Обществения съвет

Заседанието бе свикано по плана за заседанията от г-жа София Ботушарова – председател на Обществения съвет при ДГ „Малкият принц“. Заседанието се проведе при следния

Дневен ред:

1. Становище на Обществения съвет за разпределението на бюджет 2021 г. по дейности
2. Съгласуване предложението на директора за разпределение на средствата установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина /т.е. за преходния остатък/
3. Съгласуване избора на познавателни книжки за учебната 2021/2022 година.
4. Разни:

По първа точка:

Директорът на ДГ подробно запозна присъстващите с всички компоненти на планирания за 2021 г. бюджет и подробно коментира дейностите и параграфите по него:

- очакваните приходи и разходи по видове;
- параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал - численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонала, осигурителни вноски;
- списък на капиталовите разходи;
- разпределение на бюджета по дейности;

- основните ограничения при формирането на бюджета;
- размера на целевите средства по видове;
- размера на установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;

В **Проекта на Делегирани от Държавата Дейности** са включени в параграф:

01-00 Заплати и възнаграждения на персонала нает по служебни и трудови правоотношения – са включени средствата за осигуряване на заплатите на педагогическият, непедагогическият и административния персонал в детската градина.

02-00 Други възнаграждения и плащания на персонала – включва няколко подпараграфа:

02-02 – за персонал, нает по извън-трудова правоотношения – включена е сумата, която обикновено се изразходва годишно за осигуряване услуги от юристконсулт, който изготвя и придвижва процедурите на поръчки по ЗОП за доставчици на храна по обособени позиции, за нуждите на ДГ „Малкият принц“.

02-05 изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждения – тук са включени сумите за:

- Съгласно разпоредбите на чл. 292 от Кодекса на труда, социално-битовото и културно обслужване (СБКО) на работниците и служителите се финансира със средства на работодателя
- Съгласно чл. 44 и чл.45 от КТД на Община Пловдив от 02.09.2019г. – суми за представително облекло на педагогическите специалисти и непедагогическите специалисти.

02-09 други плащания и възнаграждения – тук се включват първите 3 дни отпуск по болест, които се плащат от работодателя.

05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодателя – целият параграф включва всички осигурителни плащания за годината по подпараграфи:

05-51 Осигурителни вноски от работодателя за Държавно обществено осигуряване

05-52 Осигурителни вноски от работодателя за универсален пенсионен фонд

05-60 Здравно-осигурителни вноски от работодателя

05-80 Вноски за допълнително здравно осигуряване от работодателя

10-00 Издръжка – в този параграф са включени средства, с които осигуряват разходите по присъща издръжка, квалификационна дейност на педагогическите специалисти ; осигуряване годишно обслужване от лицензирана фирма по трудова медицина и други по съответните подпараграфи:

10-11 Храна: В този параграф от тази година са включени 2 вида целеви средства осигуряващи:

- Средства за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас, съгласно Постановление на министерски съвет 308/ 20.12.20210 г. – **за 2021г. в размер на 13 238лв. / т.нар. „подкрепителна закуска“/**
- Средства за подпомагане заплащането на такси по чл.283, ал. 9 от ЗПУО – **за 2021г. в размер на 20 358лв. /Нов норматив в РМС 790/30.10.2020 за приемане стандарти за делегирани от държавата дейности /**

Това е причината, сумирани средствата заложили по този подпараграф да са в размер на **33 596 лв. за 2021 г.**

Преходният остатък от целеви средства за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас, съгласно Постановление на министерски съвет 308/ 20.12.20210 г. – за 2020г. е в размер на 7554 лв.

10-15 Материали – в този параграф са включени средства за осигуряване на необходимите материали за нормалното функциониране на детските групи в образователната институция – канцеларски, дидактични, мебели, учен. пособия и др.

10-16 Вода, горива, енергия – Част от разходите за топлинна енергия, електрическа енергия и вода се разходват от Държавна дейност, защото съобразно НФИСПУО издръжката на подготвителните групи се покрива от разходните стандарти.

10-20 Разходи за външни услуги - Заложените средства в този подпараграф се разходват за:

- Годишното осигуряване обслужване от лицензирана фирма по трудова медицина – измерване факторите на работната среда, регулярни медицински прегледи, изготвяне на съответната документация и др.
- Квалификацията на педагогическия персонал, съобразно изискванията на Наредба № 15/ 22.07.2019 г. – различни видове обучения и семинари.

"Разходи за персонал" са плащанията по трудови или облигационни правоотношения на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, пряко ангажиран с дейността, включващи разходите за основни и допълнителни възнаграждения, други възнаграждения и плащания за персонала, задължителни осигурителни вноски от работодателя и разходите, класифицирани като издръжка съгласно Единната бюджетна класификация, но представляващи допълнителни плащания за персонал по Кодекса на труда.

"Разходи за присъща издръжка" са разходите за материали, външни услуги, вода, горива, енергия, учебно-технически пособия и други, които са пряко свързани с дейността по отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата и учениците и са неразделна част от нея. В разходите за присъща издръжка не се включват разходите за допълнителни и спомагателни дейности, подпомагащи изпълнението на основната дейност и/или които могат да бъдат обособени в отделна дейност, както и разходите за храна в детските градини.

В **Проекта на Местна дейност** са включени в параграф:

10-00 Издръжка – В този параграф, със средства от Община Пловдив се осигуряват по подпараграфи:

10-11 Храна – храната на децата в детските групи

10-13 Постелен инвентар и облекло – осигурява се ежегодно нужното специално работно облекло, на категориите работници, които имат право на такова / Наредба № 11 за специалното работно облекло и предпазни средства/, както и подновяване различен постелен инвентар за детските групи – килими, спални комплекти, покривки и други.

10-14 Учебни и научни р-ди, книги за библиотека и др. – включва осигуряването на учебни книжки и помагала за децата от първа възрастова група.

За децата от втора, трета и четвърта възрастови групи, които през учебната 2021-2022 година ще са задължително подлежащи на предучилищно обучение – учебните помагала се осигуряват от Делегирани от държавата дейности, като средствата са целеви и се осигуряват от Държавата, след предварително подадени в съответните срокове – заявки, одобрени и проверени от Община Пловдив.

10-15 Материали – тук са включени средства за осигуряване материали и пособия за нормалното функциониране на образователната институция - пряко свързани с дейността по отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата. / перилни и почистващи препарати, дезинфектанти, канцеларски материали, дидактични материали, костюми за децата и др./

10-16 Вода, горива и енергия - разходи за топлинна енергия, електрическа енергия и вода.

10-20 Разходи за външни услуги – в този подпараграф са включени: ежеседмичното пране и дезинфекция на спално бельо; телефонни услуги, интернет за всички групи и административен сектор; ежегодно подновяване на електронни подписи; закупуване или абонамент за различните видове счетоводни програми, е -СФУК, програмни продукти за калкулации, поддръжка и ремонт на компютърните системи и принтери, регулярен анализ на вода от басейн – по изискване на РЗИ – Пловдив, ежегодно обслужване на пожарогасители и хидро -вентили в сградата; годишен контрол по безопасността на площадките за игра и др.

В Проекта на Дейност 338 Ресурсно подпомагане са включени в параграф:

10-15 Материали – средствата са за групите, в които има деца със специални образователни потребности – за осигуряване на допълнителни и специфични дидактични пособия и игри, образователни ресурси и други.

Проектът на бюджет на ДГ „Малкият принц“ за 2021 година е разработен в изпълнение на Заповед 21 ОА 624 / 26.02.2021г. на г-н Здравко Димитров – Кмет на Община Пловдив - за утвърждаване на формули и критерии за определяне размера на средствата от местни приходи, които се предоставят на общинските детски градини и Заповед 21 ОА 623 / 26.02.2021г. на г-н Здравко Димитров – Кмет на Община Пловдив – за утвърждаване формули за разпределяне средствата от държавния бюджет, както и в изпълнение на РМС 790/30.10.2020г.

Членовете на ОС единодушно приеха предложеното разпределение на бюджетните средства.

По втора точка:

Г-жа Божанова запозна присъстващите на заседанието с наличието на преходен остатък и описа подробно плана за ремонтите през 2021 г., като отбелязва приоритетните обекти: основен ремонт на покрива – западно крило –хидро и топлоизолация; подмяна на тръби в детските умивални на 4та и 1 ва група; ремонт на офиси; подмяна на тръбите за обратна вода от пералното помещение до третия етаж, асфалтиране на южния вход и полигона, вътрешни боядисвания по групи и др., ако останат средства.

По трета точка:

Решение на Педагогическия съвет към ДГ „Малкият принц“ относно подбора на познавателни книжки и помагала, с които предстои да работят децата в различните възрастови групи през учебната 2021 – 2022 година.

След проведено заседание на 08.03.2021г. на Педагогическия съвет в ДГ „Малкият принц“, с Решение № 1 от Протокол № 5/08.03.2021г. – педагозите от различните възрастови групи разгледаха всички одобрени от МОН познавателни книжки на различните издателства. Направиха своя мотивиран и последователен избор да продължат да работят със следните познавателни книжки, спазвайки принципите на програмната система в ДГ „Малкият принц“:

- През учебната 2021/2022 г. първа, втора и четвърта възрастови групи ще работят по познавателни книжки „Моливко” на издателство „Слово“.
- Трета възрастова група да работят по познавателните книжки „ Приятели“ на издателска къща „Клет“.

Г-жа Божанова запозна членовете на Общественият съвет с направения от педагогическия съвет на ДГ „Малкият принц“ избор за познавателни книжки за децата в различните възрастови групи през учебната 2021/2022г. Тя мотивира избора на колегите с добро учебно съдържание и адекватност на задачите, поместени в помагалата. Последователността на избраните познавателни книжки е важна в процеса на ограмотяване, както и изборът на одобрени от МОН учебни помагала.

Направеният избор бе единодушно приет от всички членове на ОС.

По четвърта точка:

Г-жа Божанова обсъди с присъстващите въпроси от ежедневието важни за уточняване и осигуряване на по-добра гъвкавост и оптимални взаимоотношения между педагози и родители в името на добрия микроклимат, в който да се осигури спокойствието на децата в образователната институция.

След изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

Протоколчик на ОС:

/Мехрибан Хаджиюсеин/

Председател на ОС: ..

/София Ботушарова/

заличена информация на
основание ЗЗЛД

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
ДГ „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“
град Пловдив, район Централен, ул. „Леонардо Да Винчи“ №47,
тел.032/635 359, тел/факс 032/635 360 , e-mail: m.prinz@abv.bg, www.malkijatprinc.com

Изх.№ 127 /15.03.2021г.

ДО Г-ЖА СНЕЖАНА АЛЕКСАНДРОВА – гл.експерт в отдел „Образование“, Община Пловдив
ДО Г-ЖА АНЕЛИЯ БОЖАНОВА –директор на ДГ „Малкият принц“
ДО Г-ЖА ВЕСЕЛИНА СТОЯНОВА – зам. председател на Обществения съвет
ДО Г-ЖА МЕХРИБАН ХАДЖИЮСЕИН - член на Обществения съвет
ДО Г-ЖА МАРТА ТРАЙКОВА - член на Обществения съвет

СТ А Н О В И Щ Е

На педагогическата колегия на ДГ „Малкият принц“, гр. Пловдив
към ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ на ДГ“ Малкият принц“

Относно: Избор на познавателни книжки за работа в I, II, III и IV възрастови групи за учебната 2021/2022 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние , педагогическите специалисти в ДГ “Малкият принц“, направихме своя избор на познавателни книжки за работа с децата в различните възрастови групи за учебната 2021/2022 година. Въз основа на дългогодишния ни опит и наблюдение върху помагалата, представяни от различни издателства, се спряхме на най-оптималния вариант, който способства и подпомага децата в усвояването на необходимите знания, умения и компетентности по ДОС, както и в голяма степен подготвя децата за постъпването им в първи клас. Изборът, който направихме, е следният: през учебната 2021/2022 година I, II, и IV възрастови групи да работят по познавателни книжки „Моливко” на издателство „Слово“; III възрастова група да работят по познавателните книжки „Приятели“ на издателска къща „Анубис“.

Надяваме се, че ще съгласувате изборът, който сме направили и ще ни се доверите да работим с познавателните книжки на посочените издателства.

С УВАЖЕНИЕ:

групи	А смяна	Б смяна
1-а	Светла Бакова	Галя Славчева
1-б	Величка Батинкова	Таня Димитрова
2-а	Стоянка Георгиева	Марина Паунова
2-б	Антония Нанева	Фани Палуйкова/В.Севриева
3-а	Цветелина Божикова	Мария Чепишева
3-б	Наталия Костадинова	Евелина Пехливанова
4-а	Мария Цинцарова	Росица Христова
4-б	Мирослава Киркова	Диана Панчева
	Кристина Михова- уч. по музика	

СЪГЛАСУВАМ:

1. *Ангелия Божикова*
2. *Иветка Батинкова*
3. *Веселина Ст*
4. *Марта Трескова*
5.

НЕ СЪГЛАСУВАМ:

1.
2.
3.
4.
5.

заличена информация на
основание ЗЗЛД